

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), а у складу са чланом 51. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС" бр. 18/2010), Управни одбор Установе студентског стандарда Студентски центар у Новом Саду на XVII редовној седници одржаној дана 26.08.2010. године, на VIII редовној седници одржаној дана 13.12.2012.г. и на X редовној седници одржаној дана 30.05.2013.г., донео:

СТАТУТ

**Установе Студентски центар у Новом Саду
(пречишћен текст)**

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Статутом Установе студентског стандарда Студентски центар у Новом Саду (у даљем тексту: Студентски центар) утврђују се правни положај Студентског центра, фирма и седиште, делатност, заступање и представљање Студентског центра, руковођење и управљање Студентским центром, остваривање права радника, остваривање сарадње са Синдикатом Студентског центра, информисање, као и друга питања значајна за рад и пословање Студентског центра.

На основу Статута и у складу са њим, сви остали унутрашњи односи и питања у Студентском центру ближе се уређују другим општим актима Студентског центра.

II Правни положај Студентског центра

Члан 2.

Студентски центар је правно лице, које као самостални субјекат, ради обезбеђења остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса, обавља делатност из члана 11 овог Статута и одговара за своје пословање.

Студентски центар послује средствима у државној својини.

Члан 3.

Студентски центар је носилац права и обавеза у правном промету у односу на сва средства којима располаже и које користи у складу са природом и наменом тих средстава и законом. Студентски центар у правном промету има право да закључује уговоре, споразуме и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

За своје обавезе Студентски центар одговара целокупном имовином.

У правном промету Студентски центар иступа у своје име и за свој рачун.

III Назив и седиште Студентског центра

Члан 4.

Назив Студентског центра је: Установа студентског стандарда Студентски центар у Новом Саду.

Назив Студентског центра употребљава се на српском језику и мора се поставити на пословним просторијама Студентског центра.

Члан 5.

Скраћена ознака Студентског центра гласи: Установа Студентски центар у Новом Саду.

Члан 6.

Седиште Студентског центра је у Новом Саду, у улици Др Симе Милошевића број 4.

Члан 7.

Студентски центар у свом раду користи:

1. Печат округлог облика, пречника 30 мм у чијој средини је амблем Петроварадинске тврђаве (у даљем тексту: велики печат). Текст великог печата исписан је иза два концентрична круга око амблема Петроварадинске тврђаве, на српском језику ћириличним писмом. У спојњем кругу печата исписан је назив фирме: Установа студентског стандарда, а унутрашњем кругу исписан је текст: Студентски центар у Новом Саду.

2. Штамбиљ за пријем аката, правоугаоног облика, величине 82 мм x 32 мм, са водоравно исписаним текстом: Установа Студентски центар у Новом Саду, Примљено: а) поштом, б) лично, орг.јед. __ Број __ Прилог ____, дана _____ 201__ године, исписан текст је на српском језику, ћириличним писмом и арапским бројевима.

3. Штамбиљ за експедицију аката, правоугаоног облика, величине 62 мм x 28 мм, са водоравно исписаним текстом: Установа Студентски центар Нови Сад, Број ____, Дана _____ 201__ године, Нови Сад, ул. Др Симе Милошевића број 4., исписаним на српском језику, ћириличним писмом и арапским бројевима.

Члан 8.

Печатима и штамбиљима из члана 7 овог Статута рукује и за њихову употребу одговара технички секретар и/или лица која се са појединим примерцима печата задуже.

Технички секретар је дужан да чува печате и штамбиље на начин којим се онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

IV Заступање и представљање Студентског центра

Члан 9.

Студентски центар заступа и представља директор без ограничења.

Директор Студентског центра је овлашћен да иступа у име Студентског центра.

Студентски центар потписује директор или лице које он овласти.

Поред директора Студентски центар заступа и представља и заменик директора, без ограничења.

Студентски центар могу да представљају и заступају и други радници Студентског центра, на основу посебног пуномоћја које издаје директор у границама датог пуномоћја, али само у границама својих радних дужности одређених описом радног места као пуномоћници по запослењу.

Члан 10.

Директор Студентског центра може уз сагласност, одлуку Управног одбора дати раднику Студентског центра или другом лицу прокуру у складу са законом.

V Делатност Студентског центра

Члан 11.

Основна делатност Студентског центра је исхрана и смештај студената и то:

- 55.90 - остали смештај

Обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима.

Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Обухвата студентске и ђачке домове

Студентски центар свој рад и пословање усклађује са радом и пословањем Универзитета у Новом Саду (високошколских установа у Новом Саду, Зрењанину и Сомбору) и овлашћених организација студената.

Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији њене основне делатности, уз сагласност оснивача.

У оквиру своје делатности, ради коришћења слободних капацитета, установа може пружати услуге трећим лицима, о чему води посебну евиденцију.

Део капацитета установа може да планира за смештај студената и професора из међународне размене, на основу сагласности министра, на основу међународног уговора или под условом реципроцитета.

Члан 12.

У обављању делатности утврђене законом Студентски центар:

- ствара студентима повољне услове за образовање и развија радне, културне и хигијенске навике код студената,
- развија код студената смисао за колективни живот,
- израђује код студената навике за културно-стваралачко коришћење слободног времена, и спортско-рекреативне активности,
- развија код студената етничку и верску толеранцију и обезбеђује остваривање уставом загарантованих људских слобода и права,
- предузима мере за јачање поверења и спречава понашања која нарушавају атмосферу међуетничке толеранције и права на разликовање,
- организује трибине са програмима у функцији међусобног упознавања, развоја креативности, такмичења, едукације за толеранцију и интеркултуралност, културно-забавни живот студената и спортско-рекреативне активности.

Члан 13.

Поред напред издате основне делатности која је разврстана у групу 55.90 остали смештај Студентски центар обавља и све друге делатности у складу са Законом (осим оних за које је потребна посебна сагласност, одлука или решење надлежног органа, док ту одлуку, сагласност или решење не прибави), а нарочито обавља следеће делатности:

- 56.29 остале услуге припремања и послужења хране;
 - 47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- Обухвата:
- трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима или дуваном:

* делатност продавница мешовите робе у којима се, поред хране, пића и дувана као главних производа, продају и разни други производи као што су одећа, намештај, кућни апарати, метална роба, козметика и др.

- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом међу којом не преовлађују храна, пића и дуван,
- делатност робних кућа које се баве општом продајом разноврсних производа, укључујући одећу, намештај, кућне апарате, металну робу, козметику, накит, играчке, спортску опрему и др.

- 95.23 поправка обуће и предмета од коже;

- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

- 55.20 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

- 55.10 хотели и сличан смештај;

- 62.01 рачунарско програмирање;

- 91.01 делатност библиотека и архива;

- 96.01 прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа;

- 96.02 делатност фризерских и козметичких салона.

Члан 14.

Пружање услуга смештаја и исхране студентима, Студентски центар врши у студентским домовима и студентским ресторанима који су као посебне јединице одређене Одлуком о мрежи установа студентског стандарда.

Пружање услуга смештаја радницима Универзитета у Новом Саду, научном подмлатку Универзитета у Новом Саду и гостима Универзитета у Новом Саду, Студентски центар пружа у посебним објектима и то:

Дому за наставно - научни подмладак Универзитета у Новом Саду ул. Булевар Цара Лазара број 5., (тзв. "Апарт хотел")

Дому запослених Универзитета у Новом Саду ул. Данила Киша број 27., (тзв. "ДОУ") и објекту Универзитетски апартмани у Новом Саду ул. Булевар Деспота Стефана број 5а (тзв. "Апарт вила"), а по условима које заједнички одреде овлашћени органи Студентског центра и Универзитета у Новом Саду.

15.

Пружање услуга смештаја студентима обавља се у посебним јединицама, студентским домовима по правилима које одређује оснивач Студентског центра и то:

- студентски дом "Слободан Бајић" у Новом Саду ул. Др Симе Милошевића бр.10,

- студентски дом "Вељко Влаховић" у Новом Саду ул. Др Симе Милошевића бр.8,

- студентски дом "Сајмиште" у Новом Саду ул. Слободана Бајића бр. 17,

- студентски дом "23. Октобар" у Новом Саду ул. Данила Киша бр. 27,

- студентски дом "Фејеш Клара" у Новом Саду ул. Алексе Шантића бр.4,

- студентски дом "проф Живојин Ђулум" у Новом Саду ул. Булевар Деспота Стефана бр. 5а,

- студентски дом "Цар Лазар" у Новом Саду ул. Булевар Деспота Стефана бр.7,
- студентски дом "Михајло Предић Др Миша" у Зрењанину ул. Јована Поповића бр. 2ц,
- студентски дом "Никола Тесла" у Новом Саду, Булевар Деспота Стефана бр. 7а,
- студентски дом "Др Зоран Ђинђић" у Сомбору, ул. Подгоричка бб.

Члан 16.

Пружање услуга исхране студентима обавља се у посебним јединицама, студентским ресторанима, по правилима која одређује оснивач Студентског центра и то:

- студентски ресторан I, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 18,
- студентски ресторан II, ул. Др Симе Милошевића бр. 4,
- студентски ресторан III, ул. Владимира Перића Валтера бр. 5,

Члан 17.

Пружање услуга трећим лицима из проширене делатности (угоститељских услуга и трговине на мало) Студентски центар врши у посебним објектима. Ови посебни објекти иступају у своје име, али за рачун Центра.

Одлуку о отварању и/или затварању објеката којима се пружају услуге и трећим лицима доноси директор. Овим одлукама се утврђују пословна места у којима ће се обављати послови, начин и услови рада уважавајући правила у угоститељској и трговинској струци.

Члан 18.

Начин и поступак остварења права на смештај студената у студентске домове и исхране студената у студентским ресторанима одређени су Правилником о смештају и исхрани ученика и студената ("Службени гласник РС", бр. 36/2010) и Конкурсом за смештај за текућу годину.

Члан 19.

Стручне и административне послове на смештају и исхрани из члана 12 овог Статута запослени радници Студентског центра обављају у оквиру Радних јединица и то:

- Радне јединице студентски домови,
- Радне јединице студентски ресторани,
- Радне јединице пружања услуга.

Послови и задаци, број извршилаца и остали услови потребни за рад у Студентском центру одређују се посебним општим актом, Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака на који ће сагласност дати оснивач.

VI Руковођење и управљање Студентским центром

Члан 20.

Органи Студентског центра су: Управни одбор и директор.

Члан 21.

Студентским центром руководи директор.

Директор је самосталан у раду у оквиру овлашћења која су одређена законом.

Директора установе именује оснивач после спроведеног јавног конкурса.

Приликом именовања и разрешења директора, примењују се и релевантне одредбе закона којим се уређују надлежности националних савета националних мањина.

Јавни конкурс за именовање директора оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије" или у једном дневном гласилу које излази на целој територији Републике Србије.

Јавни конкурс за именовање директора расписује управни одбор установе најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Управни одбор установе образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија), коју чине: председник и два члана. Председник и чланови комисије имају заменике, који их замењују у случају одсутности.

Председник комисије бира се из реда представника оснивача у управном одбору, а један члан је из реда представника запослених у управном одбору.

По спроведеном јавном конкурс, комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља управном одбору установе.

Ако комисија не сачини листу кандидата или не достави мишљење о кандидатима управном одбору у року од 30 дана од дана закључења конкурса, управни одбор образује нову комисију.

Управни одбор установе, на основу достављене листе и мишљења о свим кандидатима, даје предлог за именовање једног кандидата и доставља оснивачу мишљење о том кандидату.

Предлог и мишљење доставља се оснивачу.

Ако се одлука о именовању директора не донесе у року од три месеца од дана закључења јавног конкурса, расписује се нови јавни конкурс.

Члан 22.

За директора установе може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

За директора студентског центра може бити именовано лице које осим услова из става 1. овог члана има и најмање пет година рада са високим образовањем.

Мандат директора траје четири године.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује управни одбор установе, у складу са Законом и Статутом установе.

Члан 23.

Директор Студентског центра има заменика. Заменик директора помаже директору у раду, врши у договору са њим послове из делокруга директора и замењује га за време његове спречености или одсутности.

Због изузетне специфичности делатности коју обавља Студентски центар овим Статутом се утврђују посебни послови, односно радни задаци помоћника директора.

Заменика директора и помоћнике директора именује и разрешава директор Студентског центра, уз поштовање услова одређених Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Студентског центра.

Члан 24.

Организација послова и задатака поверава се помоћницима директора и руководиоцима Сектора.

Помоћнике директора и руководиоце Сектора именује и разрешава директор по правилу из редова запослених радника Студентског центра уз поштовање услова одређених Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака.

Члан 25.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор:

- 1) заступа и представља установу;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у установи;
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом установе;
- 4) стара се о остваривању развојног плана установе;

- 5) стара се о остваривању годишњег плана рада установе;
- 6) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе;
- 7) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и тих органа;
- 8) предлаже управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
- 9) предузима мере ради извршавања налога инспектора из Министарства, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) подноси извештај о свом раду управном одбору;
- 11) подноси извештај о раду установе управном одбору и Министарству;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом установе.

Члан 26.

Директор Студентског центра може, уколико сматра да је општи акт Студентског центра супротан Уставу и Закону, дати иницијативу за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости тог општег акта.

Члан 27.

Директор има право и обавезу да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Директор је за свој рад одговоран Управном одбору Студентског центра и оснивачу.

Члан 28.

Председника и чланове управног одбора установе именује и разрешава оснивач.

Приликом именовања и разрешења председника и чланова управног одбора, примењују се и релевантне одредбе закона којим се уређују надлежности националних савета националних мањина.

Управни одбор именује се на време од четири године.

Поступак именовања председника и чланова управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата председника и чланова управног одбора.

У управни одбор установе не може бити именовано лице:

- 1) које је на функцији у државном органу, органу територијалне аутономије или органу јединице локалне самоуправе, односно чији су послови неспојиви са обављањем послова у управном одбору установе;**
- 2) које је већ именовано у орган управљања друге установе ученичког и студентског стандарда;**
- 3) које је осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци;**
- 4) коме је изречена мера заштите од насиља у породици;**
- 5) у другим случајевима у складу са законом.**

Председник и чланови управног одбора установе немају право на накнаду.

Управни одбор Студентског центра има 13 чланова укључујући и председника, од којих су пет представници оснивача, два представници Универзитета из седишта установе, три представници студената и три представници запослених у установи.

Представнике универзитета предлаже универзитет у складу са општим актом универзитета.

Представнике студената предлаже студентски парламент универзитета из реда корисника услуга установе, на седници студентског парламента универзитета.

Представнике запослених предлаже репрезентативни синдикат установе.

Члан 29.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут и друге опште акте установе;**
- 2) доноси развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;**
- 3) доноси финансијски план установе;**
- 4) усваја годишњи план јавних набавки установе;**
- 5) усваја извештај о пословању и завршни рачун;**
- 6) подноси оснивачу извештај о пословању;**
- 7) расписује конкурс, образује конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора установе;**
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;**

- 9) разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада установе;
- 10) образује другостепену дисциплинску комисију; комисију за попис и по потреби друге комисије;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Члан 30.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује, ако је седници присутна и ако се за Одлуку изјаснила већина од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом Председник Управног одбора, а у случају његове спречености његов заменик.

Седници управног одбора присуствује и учествује у раду представник репрезентативног синдиката у установи, без права одлучивања.

Рад управног одбора уређује се пословником.

Члан 31.

Председник Управног одбора Студентског центра:

- представља Управни одбор Студентског центра,
- сазива седнице Управног одбора, предлаже Дневни ред и председава тим седницама,
- покреће расправу о одређеним питањима из делокруга рада Управног одбора Студентског центра,
- потписује акта које доноси Управни одбор Студентског центра,
- обавља и друге послове када је то одређено Законом и овим Статутом.

Члан 32.

Заменик председника Управног одбора Студентског центра помаже председнику Управног одбора у раду, врши у договору са њим послове из делокруга председника и замењује га за време његове одсутности или спречености.

Члан 33.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређују начин рада и одлучивање Управног одбора Студентског центра.

Записник

Члан 34.

О раду на седницама Управног одбора води се записник.

Записник обухвата главне податке о раду, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о закључцима који су на седници прихваћени и о резултату гласања о појединачним питањима и о изреченим мерама.

Битни делови изјаве члана Управног одбора, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник, на његов захтев.

Усвојени записник потписују председник Управног одбора и лице које је водило записник.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

О записнику се стара помоћник директора за опште и правне послове Студентског центра.

Члан 35.

На изворник општег акта, другог прописа или одлуке ставља се штампил и печат Студентског центра.

Изворник потписује председник Управног одбора или директор, зависно од тога ко је предметни акт донео.

Изворник се чува у архиви Студентског центра.

О изради изворника, стављању печата, чувању и евиденцији изворника стара се помоћник директора за опште и правне послове Студентског центра.

VII Права, обавезе и одговорност студената

Право студената на смештај

Члан 36.

Право на смештај у установи има студент који испуњава опште услове из Закона и чије пребивалиште није у седишту високошколске установе на којој студира.

Уколико смештајни капацитети то допуштају, право на смештај у установи могу остварити и студенти високошколских установа чији оснивач није Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно који сами финансирају своје школовање, по економској цени коју утврђује управни одбор установе уз сагласност министарства надлежног за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

Право из става 1. овог члана остварује на основу конкурса који расписује Министарство, најкасније три месеца пре почетка школске године, односно за студенте другог и трећег степена студија - по завршетку уписа.

Право на смештај могу да остваре и студенти, који имају држављанство државе у региону, осим услова који се односи на држављанство Републике Србије.

Право на смештај могу да остваре и студенти страни држављани, у складу са међународним уговором и реципроцитетом.

Студенти из осетљивих друштвених група (материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељена лица, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици и студенти и др.), остварује права под условима утврђеним Законом и применом блажих критеријума, које у складу са овлашћењима из Закона прописује Министар надлежан за послове образовања.

Студент са посебним потребама остварује право на односно смештај у установу студентског стандарда, уз уважавање његових посебних потреба.

Право студената на исхрану

Члан 37.

Право на исхрану од три оброка дневно имају студенти који испуњавају опште услове из Закона и чије пребивалиште није у месту студирања.

Право на исхрану од једног оброка дневно имају студенти који испуњавају опште услове из Закона и чије је пребивалиште у месту студирања.

Право на исхрану могу остварити и студенти високошколских установа чији оснивач није Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно који сами финансирају своје студије, по економској цени коју утврђује управни одбор установе студентског стандарда уз сагласност Министарства.

Одлуку о остваривању права студента на исхрану из ст. 1, 2. и 3. овог члана доноси директор установе.

Студент о чијем праву није одлучено у року од осам дана од дана подношења захтева има право приговора директору установе.

Директор је дужан да у року од осам дана од дана подношења приговора донесе одлуку.

Висину учешћа корисника права у трошковима исхране прописује министар.

Обавезе студената корисника услуга Студентског центра

Члан 38.

Обавезе студената корисника исхране и смештаја у објектима Студентског центра су:

- да испуњавају своје уговорене обавезе према Студентском центру,
- да се придржавају правила утврђеног кућног реда у објектима студентских домова и ресторана,
- да се одговорно односе према запосленима у установи, да поштују личност радника Студентског центра и пруже му помоћ и сарадњу,
- да не узимају туђе ствари у студентским домовима и ресторанима,
- да се старају о очувању имовине Студентског центра, посебно средстава противпожарне заштите,
- да не изазивају туче, свађе и нереди у просторијама студентских домова и ресторана,
- да не употребљавају алкохол и наркотична средства и да не подстрекавају или помажу друге кориснике смештаја и исхране у томе.

Студент је дужан да права користи у складу са Законом и општим актом установе и да се одговорно односи према имовини, другим студентима и запосленима у установи.

Васпитно-дисциплинске мере које се односе на кориснике Студентског центра

Повреде обавеза студената

Члан 39.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом или општим актом установе.

Студент који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са Законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности студента, установа води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Дисциплинске мере и поступак за повреду обавезе студента

Члан 40.

За повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из установе.

Опомена и укор изричу се за лакшу повреду обавезе студента.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из установе.

Одлуку о дисциплинској мери у првом степену изриче директор установе, односно управник студентског дома.

На одлуку из става 4. овог члана студент има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку из става 4. овог члана одлучује дисциплинска комисија у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Дисциплинску комисију из става 6. овог члана именује управни одбор установе.

Жалба на одлуку којом је изречена дисциплинска мера искључења студента из установе, одлаже извршење одлуке.

Решење дисциплинске комисије по жалби коначно је.

Студент коме је изречена дисциплинска мера укор пред искључење следеће школске године нема право на смештај у објекту у коме се налазио у време изрицања дисциплинске мере.

Студент коме је изречена дисциплинска мера искључење из установе следеће школске године нема право на смештај у установи у којој се налазио у време изрицања дисциплинске мере, односно у другој установи.

Студент коме је изречена дисциплинска мера искључење из установе за тежу повреду обавезе из члана 16. став 3. тач. 1), 2) и 3) Закона трајно губи право на смештај и исхрану у установи.

О трајном губитку права из става 12. овог члана установа обавештава високошколску установу у коју је студент уписан.

О изреченим дисциплинским мерама води се евиденција.

Општим актом установе ближе се уређују нарочито: начин и рокови за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије и комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

Члан 41.

Повреде обавеза студента могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза су :

- 1) кршење кућног реда;
- 2) наношење материјалне штете средствима Установе;
- 3) наношење увреда другим студентима или запосленим у установи;
- 4) долазак студента у алкохолисаном стању;
- 5) стварање прекомерне буке и галаме која ремети рад осталим студентима или запосленима у установи;
- 6) свако понашање којим се нарушава хигијена и чистоћа просторија дома, те околине;
- 7) преправљање и преуређивање инсталација у соби, односно у дому;
- 8) самоиницијативно мењање браве на улазним вратима собе, без сагласности управника дома;
- 9) бављење продајом робе, приватном делатношћу или пружањем услуга било које врсте у објектима Установе;
- 10) нарушавање реда и мира поступцима који угрожавају безбедност других;
- 11) изазивање нереди, туча и учешћа у њима;
- 12) изношење инвентара;
- 13) неодговорно понашање према имовини и инвентару објекта који користи.

Теже повреде обавезе студента јесу:

- 1) злоупотреба права на смештај;
- 2) злоупотреба права на исхрану;
- 3) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- 4) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других студената и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 7) отуђивање имовине установе, других студената или запослених у установи;
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;

- 10) употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи;
- 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- 12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи;
- 13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
- 14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.

VIII Права и обавезе запослених у Студентском центру

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених радника Студентског центра остварују се на начин и по условима одређеном Законом.

О правима, обавезама и одговорности запослених одлучује директор Студентског центра. Незадовољни одлуком директора имају право приговора у року од осам дана од дана добијања отправка одлуке, директору Студентског центра.

Директор Студентског центра је дужан да у року од петнаест дана преиспита своју одлуку по приговору радника Студентског центра и да о истој извести подносиоца приговора.

Даља заштита права запосленог остварује се путем суда.

IX Обавештавање запослених радника Студентског центра

Члан 43.

Директор Студентског центра и Управни одбор дужни су да обавештавају раднике и организацију Синдиката Студентског центра о питањима од значаја за рад и пословање, а нарочито о питањима која се односе на остваривање права радника из рада и у вези са радом.

X Сарадња са синдикалном организацијом

Члан 44.

Управни одбор и директор су дужни да овлашћеном Синдикату центра омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове,
- да се мишљење и предлози овлашћеног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определи,
- да се информисе о питањима која су од битног значаја за материјални социјални положај радника,

- да се уручују позиви са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

XI Општи акти Студентског центра

Члан 45.

Општи акти Студентског центра не могу ступити на снагу пре него што се објаве. На огласним таблама Студентског центра објављују се:

- Статут,
- Правилник о решавању стамбених питања,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Студентски центар, поред општих аката из става 1 овог члана, закључује и појединачни колективни уговор, којим се уређују права, обавезе и одговорности у области рада Студентског центра.

Општи акти, који нису наведени у ставу 2 овог члана, објављују се на начин који утврди (Управни одбор за своја акта, односно директор Студентског центра) орган који их је донео.

XII Јавност рада Студентског центра и пословна тајна

Члан 46.

Јавност рада Студентског центра остварује се редовним обавештавањем корисника услуга Студентског центра, овлашћених органа Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине, Универзитета у Новом Саду и организација студената, а нарочито:

- подношењем извештаја о раду,
- објављивањем општих аката,
- стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад органа, јавним одржавањем седница органа.

Управни одбор може да утврди и друге облике остваривања јавности рада.

За остваривање јавности рада Студентског центра одговорни су Управни одбор и директор.

У Студентском центру се сматрају тајним и не могу се објављивати подаци од значаја за одбрану и безбедност, као и подаци који се сматрају тајним у смислу Закона. Расправа и одлучивање о овим питањима у органима Студентског центра обавља се без присуства јавности.

XIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Студентског центра Нови Сад, објављен на огласној табли Студентског центра од 22.04.2004. године.

Члан 48.

Овај Статут, по његовом доношењу од стране Управног одбора, објавиће се на огласној табли у Управној згради Студентског центра и примењиваће се осмог дана од дана објављивања.

**У Новом Саду,
Број: 05/09-782/X-2
Дана: 30.05.2013. године**

**Председник Управног одбора,
Богдан Виславски**